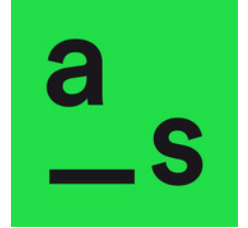


# Innenausbau Checkliste

Schritt für Schritt zum erfolgreichen Innenausbau



## 1 VISION & STRATEGIE (CA. 18-12 MONATE VORHER)

- Leistungsbeschreibung definieren: Was soll die Fläche leisten?
- Zielgruppen und Nutzungsszenarien festlegen
- Budget festlegen (inkl. 15-20% Puffer)
- Interne Hauptansprechpartner\*innen bestimmen
- Alle relevanten Abteilungen frühzeitig einbinden
- Entscheidung: Neubau, Umbau oder Sanierung?
- Zeitplan grob skizzieren (Meilensteine)
- Innenausbau-Partner\*innen recherchieren

## 2 STANDORT & BESTAND (CA. 10-12 MONATE VORHER)

- Standort auswählen oder Bestandsimmobilie prüfen
- Bestandsaufnahme durchführen (Grundrisse, Statik)
- Baurechtliche Vorgaben klären (Denkmalschutz, Brandschutz)
- Technische Infrastruktur checken (Strom, Lüftung, IT)

## 3 KONZEPT & PLANUNG (CA. 8-10 MONATE VORHER)

- Modernisierungsbedarf dokumentieren
- Detailliertes Briefing mit Budgetrahmen erstellen
- Erstgespräche mit Innenausbau-Partner\*in führen und Angebote einholen

- Markenrichtlinien und Corporate Design zusammenstellen
- Angebote vergleichen: Leistungsumfang, Nachhaltigkeit, Referenzen
- Design-Entwürfe und 3D-Visualisierungen prüfen
- Genehmigungspflichtige Elemente identifizieren
- Bauanträge und Genehmigungen einholen
- Innenausbau-Partner beauftragen und Vertrag prüfen

# 4 BAUPLANUNG & UMSETZUNG (CA. 3-6 MONATE VORHER)

- Kick-off & Begehung mit Partner\*innen
- Regelmäßige Jour-fixe-Termine mit Design / Bauleitung
- Qualitätskontrollen (Material, Ausführung)
- Änderungswünsche dokumentieren und Kosten prüfen
- Foto-Dokumentation für interne Zwecke
- Zwischenabnahmen durchführen
- Kommunikationsplan für die Eröffnung entwickeln

# 5 ABNAHME & INBETRIEBNAHME (PROJEKTABSCHLUSS)

- Finale Abnahme mit allen Beteiligten durchführen
- Eventuelle Mängel dokumentieren und Fristen festlegen
- Gewährleistungsfristen vertraglich sichern
- Bestandsdokumentation und Wartungspläne übergeben
- Schulung für Haustechnik und Facility Management
- Umzug oder Eröffnung planen

# 6 BETRIEB & OPTIMIERUNG (NACH INBETRIEBNAHME)

- Nutzerfeedback einholen (Mitarbeitende, Kund\*innen)
- Raumnutzung evaluieren: Werden alle Bereiche genutzt?
- Optimierungspotenziale identifizieren
- Energieverbrauch und Betriebskosten monitoren
- Lessons Learned dokumentieren für zukünftige Projekte

~~Innenausbau~~ **Checkliste finden**

**Check!** Erstes To-Do geschafft.  
Für alle weiteren sind wir da.

Einfach kostenloses Erstgespräch anfragen auf:  
**atelierseitz.de**